

よくわかる  
**ワード&エクセル**  
**入門講座(全5回)**  
**5/14・21・28・6/4・11**  
**(毎週日曜) 10:00~16:00**

文字入力や表計算の初歩をゆっくり学習してみませんか。  
 講師2人体制でサポートします。

- 会場：サンコア 2階 第5講習室
- 定員：10人程度(応募者多数の場合抽選)
- 対象者：市内に住んでいるか、市内で働いている人
- 受講料：5,000円 ※別途テキスト代として1,628円必要
- 託児：あり(無料・要予約・未就学児対象)
- 申込み：4月26日(水)15:00まで



★テキスト発注後にキャンセルされた場合、テキストは購入していただきます。皆様のご理解・ご協力をお願い申し上げます。



お申し込みは  
 こちらから

申し込み 問い合わせ	〒後市中央公民館(サンコア) ☎：0942-53-2178 FAX：53-4216	8:30~22:00 日・祝日は17:15まで	※※日の月曜日 とは関係ありません
---------------	--	----------------------------	----------------------

よくわかるワード&エクセル入門講座  
進行予定表

	日付	講座項目	内 容
1	5/14(日)	パソコン基礎 ワード・エクセル	・Windows10について ・キーボードマスター
		ワード①	第1章 ワード・エクセルの基本を覚えよう ・文字の入力と英字変換と保存
2	5/21(日)	ワード②	第2章 かんたんな文章を作成しよう ・文書の下書きを保存・簡易書き
		ワード③	第3章 文書の見た目を整えよう ・文字書式 ・段落書式
3	5/28(日)	ワード④	第4章 文書にイラストと写真を入れよう ・イラストの挿入 ・写真の挿入
		ワード⑤	第5章 文書に図形を入れて完成させよう ・写真の編集 図形の描画
4	6/4(日)	エクセル①	第6章 かんたんな表を作成しよう ・基本操作・文字と数字の入力・連続データ
		エクセル②	第7章 表の見た目を整えよう ・列や行の操作・罫線を引く・セル内配置
5	6/11(日)	エクセル③	第8章 表を使って計算しよう ・計算式の設定 ・桁区切りの表示
		エクセル④ おさらい	第9章 文書にエクセルの表を貼り付けよう ・ワードとエクセルの連携と使い分け

この進行表は予定であり、講座の進み具合により変更される  
場合があります。